

**清华大学实战执行力提升高级研修班**

清华大学企业管理教育培训一直致力于服务和推动中国工商业领域的发展，随着社会经济飞速进步，企业自身的有效管理需求比以往显得尤为重要。因此，吸引和培养并留住企业、公司内部优秀、有潜质的人才成为企业培训工作的关键。

为此，“清华大学实战执行力提升高级研修班”将员工自身的培养和发展与企业战略结合起来，举办基于执行力提升的企业战略、文化与精神的短期训练营项目，在重视企业战略和推举的企业文化准则框架内，正确培养，发展壮大企业的领导层群里力量。

成功的企业，离不开大批有魅力有文化有影响力的成功领导群体支撑，才能更具效力和生产力。那么训练一批成功企业经理人，能够倾听理解市场和环境要求并及时作出对应调整，拥有所信奉遵守的价值观和职业准则，是企业战略执行力取得成功的重点。

“清华大学实战执行力提升高级研修班”就是为企业战略的实现保驾护航，兼具企业战略，实现人才战略的执行力有效落地。

【课程目标】实战演练，有效驾驭管理工具，提升执行能力，增强职业素养。

【学员对象】企业中高层管理者、董事会秘书、总经理助理、人力资源总监等。

【培训方法】清华大学校内统一上课。面授+案例研讨

【学习费用】8800元/人（含听课费、资料费、活动费），食宿交通费自理。

【招生名额】60人，企业可团体报名。

【学习时间】集中一次学习6天即可结业。

2015年9月14-19日， 9月13日报到。

【学籍证书】学完规定课时，经考核合格者，由清华大学教育培训处颁发统一编号的结业证书，加盖钢印。

【课程简要】

|  |  |
| --- | --- |
| 1.战略执行模型成功的关键 | 2.企业核心竞争力与战略执行 |
| 3.中国做人学问与职业忠诚精神 | 4.战略管理规划与执行 |
| 5.有效沟通与团队建设 | 6.中层管理者的角色认知 |
| 7.现代企业治理与组织升级 | 8.时间管理与会议运营管理 |
| 9.如何激励与量化授权 | 10.高效能管理者 |
| 11.组织高效能的整合 | 12.目标管理、目标执行、计划制订 |
| 13.战略执行力实战工具 | 14.品牌战略与执行 |
| 15.创新思维之问题分析与解决 | 16.职业素养修炼与职场竞争力 |
| 17.提升执行力的4把钥匙 | 18.培养自动自发的职业素养 |
| 19.团队建设与跨部门协作 | 20.建设执行性企业文化 |
| 21.中层管理人员管理技巧提升 | 22.基于客户订单的流程执行 |
| 23.管理者的五维管理能力塑造 | 24.团队合作与双赢 |
| 25.高品质的工作细节管理 | 26.冲突管理与部属培育 |
| 27.高效能管理者七项修炼 | 28.情绪与压力管理 |
| 29.执行过程中常犯的十个错误与解决对策 | 30.储备干部管理技能提升训练 |
| 31.职业形象塑造与魅力提升 | 32.职业形象塑造与商务礼仪 |
| 33.性格色彩学及其运用 | 34.领导的社交礼仪与交际艺术 |



 **清华大学实战执行力提升高级研修班报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **民 族** |  | **贴****照****片****处** |
| **籍 贯** |  | **学 历** |  | **专 业** |  |
| **身份证号** |  | **出生年月** |  |
| **职 务** |  | **电 话** |  | **传 真** |  |
| **单位名称** |  | **手 机** |  |
| **单位地址** |  | **邮政编码** |  |
| **公司网址** |  | **E—mail** |  |
| **教育经历** |  |
| **工作经历** |  |
| **是否住宿** | **□是 □否**  |
| **代办报名联系方式** | 代办人： 手机 ： 邮箱： |
| **联 系****方 式** | **联 系 人:** 张老师  **电子邮箱：**893774932@qq.com**电 话:** 010-57100393 **传 真：**010-69729883**地 址：**清华大学华业大厦三区二层3206室 **邮 编：**100084 |
| **汇 款****地 址** | 请收到录取通知书后办理汇款，学费统一汇款到清华大学指定账户开 户 行：中国工商银行北京分行海淀西区支行帐 号：0200 0045 0908 9131 550名 称：清华大学注：汇款时请注明\*\*\*（学员名字）学费  |